

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° 002/2025 – SEGEF**  
**28ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, considerando a homologação final do resultado do **Processo Seletivo Edital nº 002/2025**, destinado à formação de cadastro reserva para admissão em caráter temporário, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC), a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção de serviços essenciais,

**RESOLVE:**

Convocar os candidatos abaixo relacionados para que **apresentem a documentação completa, até o dia 25 de fevereiro de 2026 (quarta-feira), por meio do protocolo 1DOC**, através do link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações do Anexo I.

Todo o processo admissional será realizado **exclusivamente por meio do protocolo eletrônico**. Portanto, os candidatos convocados devem acompanhar atentamente a movimentação e as orientações disponíveis diretamente no protocolo, para garantir o cumprimento adequado de todas as etapas do processo, **sendo de inteira responsabilidade do candidato manter atualizado seu cadastro** para fins de recebimento de comunicação eletrônica.

**ATENÇÃO:** Para a escolha de vagas, **somente poderão participar os candidatos considerados habilitados**, isto é, aqueles que tiverem entregado todos os documentos exigidos dentro do prazo estipulado nesta convocação e **não tiverem recebido notificação de pendências na análise da documentação**.

Os candidatos habilitados deverão comparecer à **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Dom Miguel, nº 680, Bairro Vila Real, Balneário Camboriú, conforme o cronograma estabelecido abaixo.

**CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)**

**PRAZO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO: 25/02/2026 (QUARTA-FEIRA)**

**ESCOLHA DE VAGAS: 25/02/2026 (QUARTA-FEIRA) ÀS 08h30, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
1990001615	02*	MADALENA KONRAD
1990004681	03*	FABIANA ANDRESSA BRITO DA COSTA
1990005027	07*	VIVIANE SCOZ DE ANDRADE
1990001046	13*	LUZIA SILVA DA CRUZ
1990005823	15*	VALÉRIA CRISTINA DA SILVA GOMES

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
1990002178	19*	DAIANE FERREIRA TOMASELLI MACIEL
1990001627	24*	MARCIA REGINA CORRÊA DE MOURA
1990000951	35*	ANA PAULA PINHEIRO MONTEIRO
1990005939	40*	EDILÉIA DA SILVEIRA VIEIRA
1990006297	57*	MARIA EDUARDA ORLANDINI
1990003738	63*	DANIELY DE OLIVEIRA SIMÕES SILVA
1990006614	89*	FABIANE MARIA FELICISSIMO
1990001210	93*	ALINE POLIAN NAFALSKI
1990000990	99*	ANA PAULA SOUZA PEREIRA
1990004200	100*	ANDREA CRISTINA DIAS
1990004812	105*	JULIANA CRISTINA CARDOSO DA SILVA
1990006384	108*	DJUD DE LA CONSEPCION CRUZ SOARES
1990002512	115*	VELONI TERESINHA KÜCH KOELLN
1990003228	117*	ANA PAULA AUGUSTO MOREIRA
1990002296	139*	LEIDA LEONI

\*RECONVOCAÇÃO

Balneário Camboriú, 23 de fevereiro de 2026.

[ASSINADO DIGITALMENTE]

**ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO**  
(SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS)

## ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

Caso tenha interesse na vaga, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá abrir um protocolo (1Doc) por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida, respeitando o prazo determinado, a partir da publicação da convocação.

Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “**PROTOCOLO**”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – ACT”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

### Certidões/Declarações (atualizadas):

- a. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
  - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar identidade e CPF dos mesmos.*
- b. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular;
  - Disponível em:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>.
- c. Certidão de Quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
  - Disponível em:  
<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor>.
- d. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região:
  - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
- e. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
  - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>.
- f. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores **criminais das Justiças Federal e Estadual** onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que, durante este período, tenham residido nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:
  - Disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>.

*Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.*

#### **Documentos pessoais:**

- g. Documento de identidade com foto e CPF, expedida nos últimos dez anos (CNH não substitui);
- h. Título de Eleitor;
- i. PIS/PASEP/NIT;
- j. CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- k. Extrato de Vínculos de Trabalho, ou Extrato de Contribuição CNIS (Disponível na CTPS digital ou em “Meu INSS”);
- l. Certificado de reservista ou equivalente que comprove a quitação com o serviço militar (se masculino);
- m. Carteira de Saúde atualizada para manipulação de alimentos (**apenas para o cargo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**);
- n. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- o. Comprovante de residência atualizado em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal OU declaração de residência autenticada em cartório, acompanhada do comprovante de residência em nome do proprietário;
- p. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) - **EXCETO nos casos de candidatos inscritos como PcD**;
- q. Laudo Caracterizador da Deficiência (para candidatos PcD – Pessoa com Deficiência), nos termos dos dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência (Decreto Legislativo nº. 186/2008 e Decreto nº. 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça–STJ, do Decreto Federal nº. 8.368/2014, da Lei nº. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);

#### **Documentos de dependentes:**

- r. Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- s. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- t. Certidão de Nascimento de filhos;
- u. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

**Declarações a serem preenchidas no protocolo:**

- v. Declaração de Isenção de Imposto de Renda e Declaração de Bens (se for o caso);
- w. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso)
- x. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- y. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos OU declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- z. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

Conforme item 6.5 do Edital, **os candidatos com deficiência** submeter-se-ão, quando convocados, à **perícia médica** antes da contratação, a fim de verificar a configuração da(s) deficiência(s), bem como a compatibilidade da(s) deficiência(s) com o exercício das atribuições do cargo.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9B23-FC80-8A57-0A52

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARY SOUZA FILHO (CPF 665.XXX.XXX-68) em 23/02/2026 17:46:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/9B23-FC80-8A57-0A52>